

Методичні рекомендації до вивчення онлайн-інструменту MentiMeter та його можливостей

MentiMeter – це онлайн-інструмент для створення інтерактивних презентацій. Завдяки цьому інструменту заняття або тренінг перетворюється в діалог з аудиторією. За допомогою цього інструменту можна провести опитування, голосування та вікторину в режимі реального часу. Сервіс можна використовувати на тренінгу, уроці, педраді, під час публічних виступів для інтерактивної взаємодії з аудиторією. Голосування проводиться в режимі реального часу, що дозволяє отримувати моментальний зворотний зв'язок від аудиторії.

Існують три тарифи для користувача: «Вільний», «Основний» і «Професіонал». Вільний (безкоштовний) тариф дозволяє:

- створювати необмежену кількість презентацій вікторин/опитувань;
- заличувати необмежену кількість учасників;
- експортувати презенсації у PDF;
- 2 слайди з інтерактивними елементами;
- 5 з вікториною;
- слайдів з текстом і картинками (створення презентацій) можна додавати у необмеженій кількості.

Цих функцій цілком достатньо, щоб повноцінно використовувати ресурс для різних цілей.

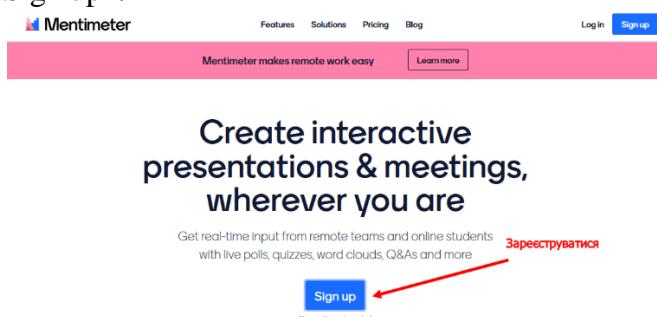
ВАЖЛИВО! не потрібно завантажувати ніякого додаткового ПЗ на мобільний телефон.

Для того, щоб використовувати Mentimeter під час проведення онлайн-тренінгів, необхідно мати: акаунт на цій платформі для створення інтерактивних слайдів; встановлену програму Zoom для демонстрації слайдів презентації, створеної у Mentimeter, всім учасникам тренінгу; мобільні пристрої у аудиторії.

1. Реєстрація.

1.1. Зареєструватися можна або натиснувши на кнопку соціальної мережі, або через електронну пошту. Порада: реєструватися через електронну пошту, щоб не передавати свої дані з соцмереж третій стороні.

1.2. Для реєстрації переходимо за посиланням: <https://www.mentimeter.com/> та натискаємо на кнопку «Sign up».



1.3. У вікні заповнюємо поля з адресою електронної пошти та вводимо пароль. Необхідно записати ці дані, щоб під час наступного входу можна було їх ввести знову.

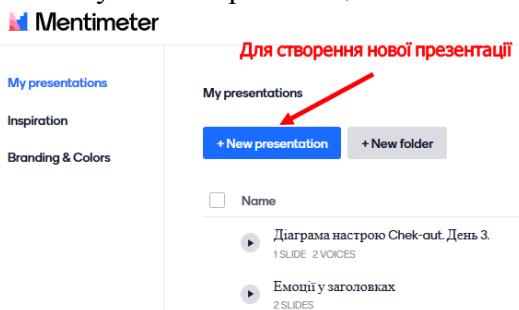
Mentimeter

Create a free account

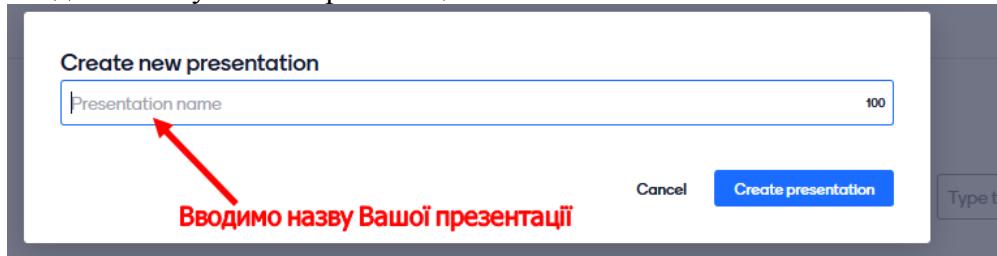
The screenshot shows the 'Create a free account' page. It includes fields for email address ('Your email address'), password ('Choose a password'), first and last name ('First and last name'). Annotations in Russian point to these fields: 'Вводимо ел. пошту' (Enter email) over the email field, 'Набираємо пароль' (Enter password) over the password field, and 'Вказуємо своє ім'я та прізвище' (Enter first and last name) over the name field. Below the fields are buttons for 'Sign up' and 'Sign up with SSC'. A note at the bottom states 'By signing up you accept our [terms of use](#) and [privacy policy](#)'. A red arrow points to the 'Sign up' button with the text 'Натискаємо для відправки даних' (Press to send data).

2. Створення презентації.

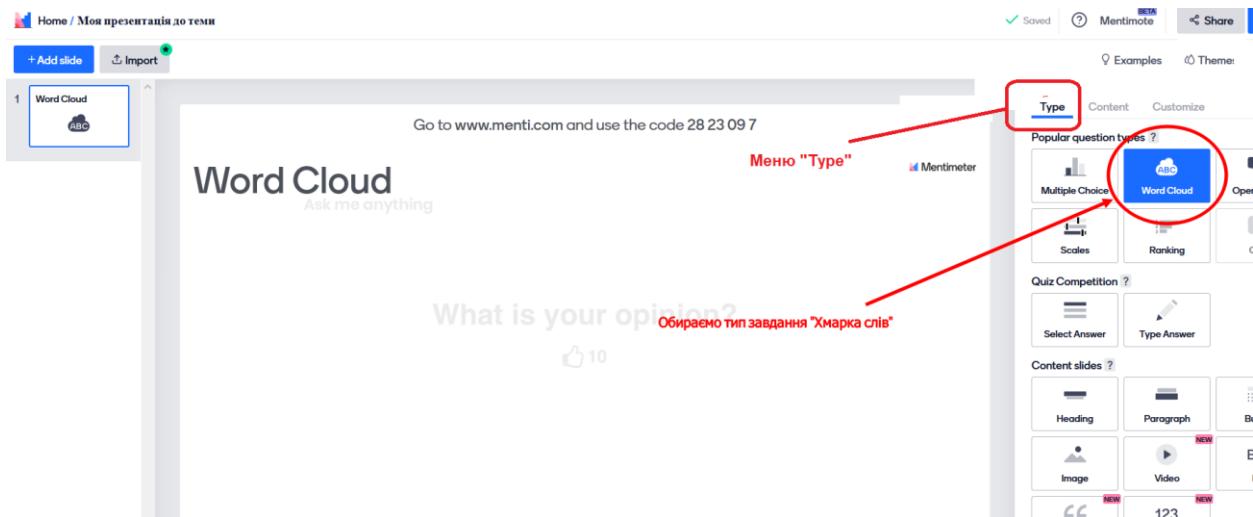
2.1. Натискаємо на кнопку «Нова презентація»



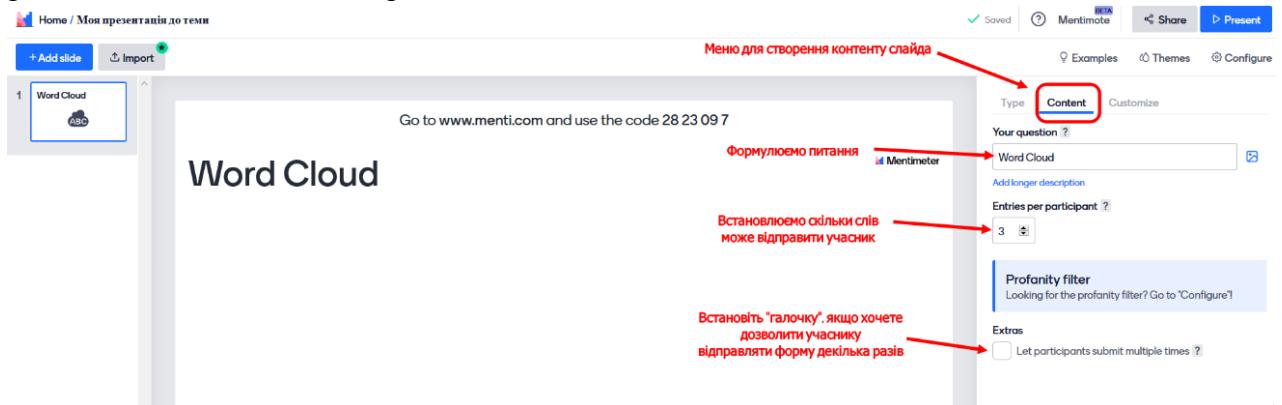
2.2. Вводимо назву Вашої презентації:



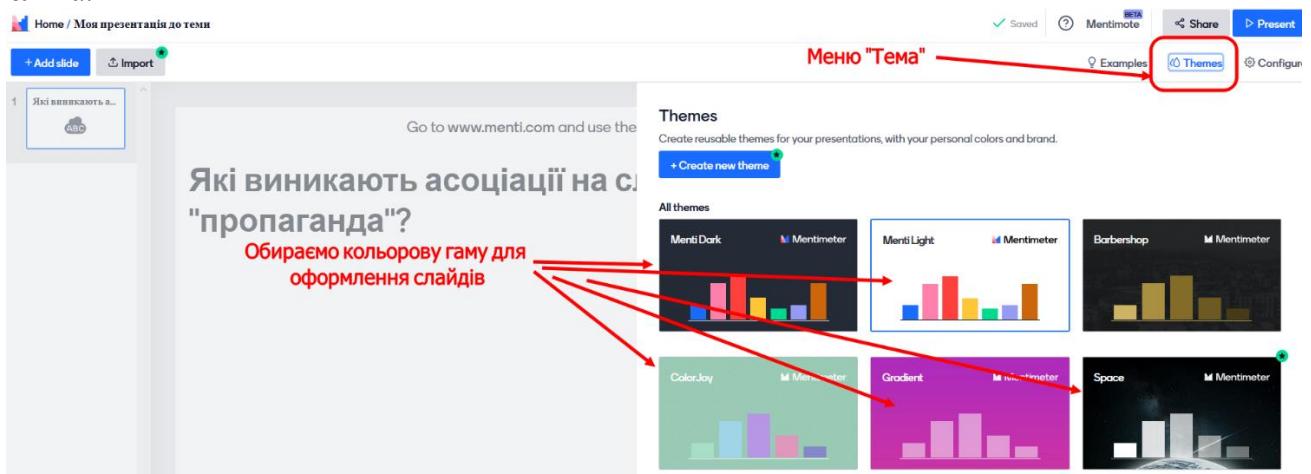
2.3. У меню «Туре» обираємо тип завдання на вибір: хмара слів, вибір зображення, опитування, ранжування, коментування, відкриті думки, складання питань та інші. На нашому тренінгу ми використовували «Хмарку слів». Для того, щоб зібрати асоціації, ключові слова або провести мозковий штурм, краще використовувати «хмарку слів». Слови великого шрифту – це ті слова, які збіглися у деяких учасників. Внизу слайда можна побачити, скільки людей взяли участь в опитуванні.



2.4. У меню «Content» в полі «Your question» сформулюйте питання, як воно буде показане для учасників. Опція «Entries per participant» дає можливість встановити кількість слів-відповідей, які можуть відправити учасники за один раз. Поставте «галочку» для опції «Let participants submit multiple times», якщо хочете щоб учасники могли відправляти форму з варіантами відповідей багато разів.



2.5. У меню «Themes» можна прикрасити свій слайд динамічною темою, обираючи кольорову гаму і дизайн слайдів. У безкоштовному пакеті палітра вибору слайдів не дуже велика.



2.6. У меню «Configure», можна налаштувати загальний вигляд презентації. Оберіть «Presenter pace», щоб презентацію міг керувати тренер, або «Audience pace», якщо плануєте самостійне просування учасників. У полі «Language» оберіть мову слайду. Опція «Questions from audience» встановлює дозвіл учасникам задавати запитання прямо на слайдах. Для цього натисніть справа кнопку «Expand» та встановіть «галочку» біля «On all slides» (на всіх слайдах будуть прийматися запитання від учасників), якщо поставили «галочку» біля «Only on Q&A

slides», то питання можна задавати тільки, якщо обраний тип слайду «Питання та відповіді». Якщо обрати «Allow audience to see each other's questions», то учасники будуть бачити запитання один одного під час презентації.

The screenshot shows the 'Presentation pace' section with two options: 'Presenter pace' and 'Audience pace'. A red arrow points to the 'Audience pace' option with the text 'Участники працюють самостійно' (Participants work independently). Below this, under 'Trainer controls presentation speed', there is a checkbox for 'Allow audience to see each other's questions' which is checked. A red arrow points to this checkbox with the text 'Дозволити учасникам бачити запитання на слайдах' (Allow participants to see questions on slides). Other settings include language selection ('Ukrainian') and audience question moderation options.

2.7. Зберігаються слайди автоматично, ніяких додаткових дій робити не треба.

2.8. Якщо вам потрібно продемонструвати результати голосування по будь-якому питанню, то можна використовувати слайд «множинний вибір». Для цього у створеній презентації натискаємо на кнопку «Add slide» у верхньому лівому куті:

The screenshot shows the 'Content' tab of the slide creation interface. A red arrow points to the 'Add slide' button with the text 'Додати новий слайд у презентацію' (Add a new slide to the presentation). The slide content area displays a question: 'Які виникають асоціації на слово "пропаганда"?'. On the right, there is a sidebar with a 'Type' section and a 'Popular question types' grid. The 'Multiple Choice' option is highlighted with a red arrow and the text 'Обираємо тип слайду "Множинний вибір"' (Selecting the slide type 'Multiple Choice').

2.9. У вікні, що відкрилося, обираємо тип слайду «Множинний вибір»:

The screenshot shows the 'Type' section of the slide creation menu. A red arrow points to the 'Multiple Choice' icon in the 'Popular question types' grid with the text 'Обираємо тип слайду "Множинний вибір"' (Selecting the slide type 'Multiple Choice'). The grid also includes other options like 'Word Cloud', 'Open Ended', 'Scales', 'Ranking', and 'Q&A'.

2.10. Відкривається меню створення даного типу слайду:

2.11. Для того, щоб учасники надали оцінку, поділилися своїм настроєм, ставленням, почуттями, то краще використовувати тип слайду «Шкала»:

Тип слайду "Шкала" для оцінки ставлення учасників до подій

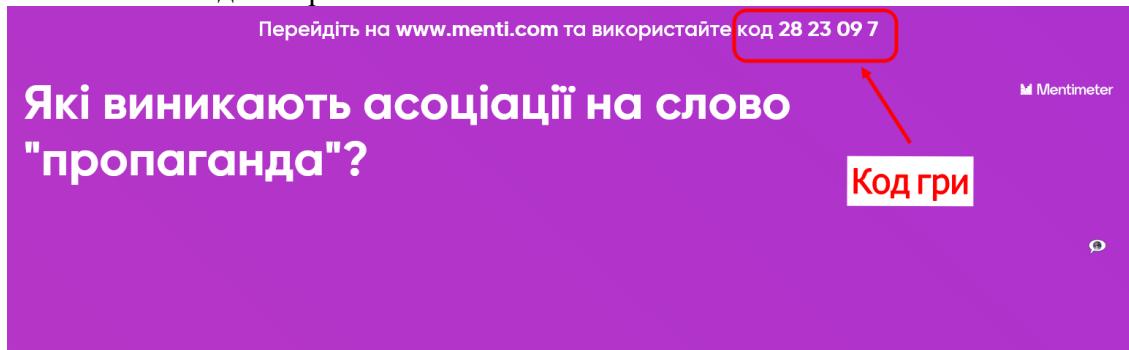
2.12. Після вибору типу слайду «Шкала», з'являється вікно з налаштуваннями даного типу опитування:

3. Організація роботи з учасниками.

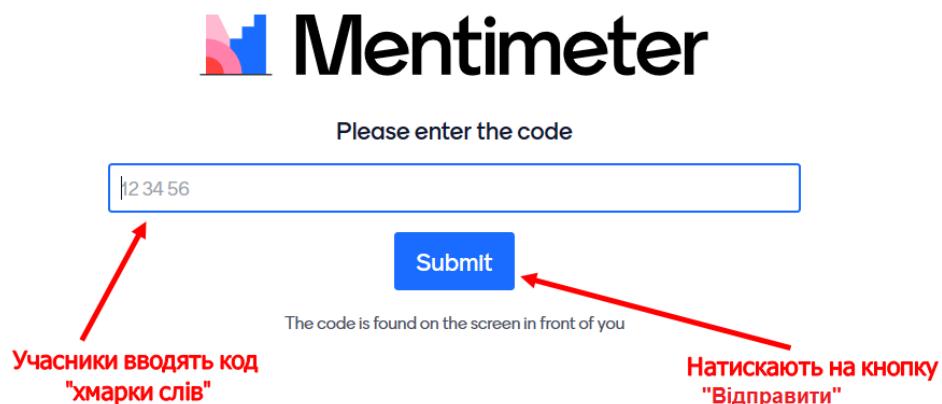
3.1. У створеній і відкритій презентації тренер натискає на кнопку «Презентація», яка розташована у правому верхньому куті екрану його комп’ютера:

The screenshot shows the Mentimeter platform. At the top, there are navigation buttons: 'Home / Моя презентація до теми', 'Saved', 'Share', 'Present' (highlighted with a red arrow), 'Examples', 'Themes', and 'Configure'. Below this, the slide content is displayed. The slide title is 'Які виникають асоціації на слово' (What associations arise from the word). A purple header bar at the top of the slide contains the text 'Перейдіть на www.menti.com та використайте код 28 23 09 7'. On the right side of the slide, there is a 'Mentimeter' logo and a 'Type Content Customize' menu. Below the slide, there is a section for 'Your question?' with the text 'Які виникають асоціації на слово?' and a link 'Add longer description'.

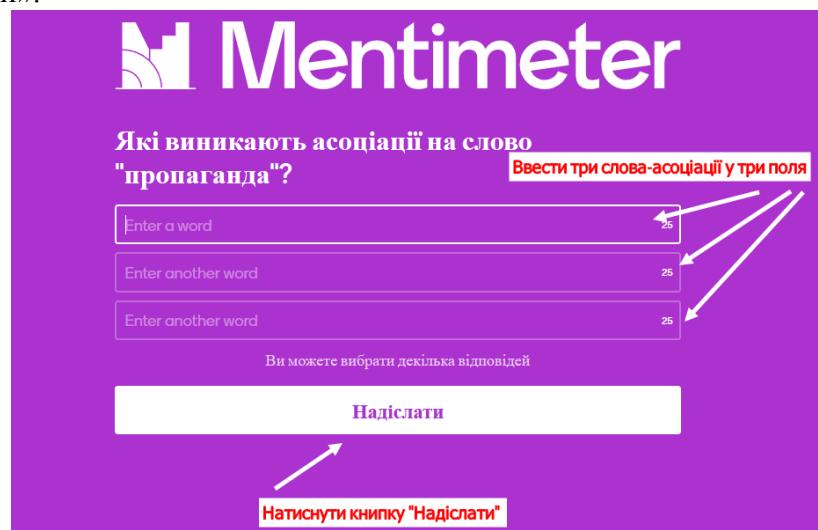
3.2. На екрані тренера з'являється вікно із запрошенням для учасників перейти на сайт menti.com та ввести код «хмарки слів».



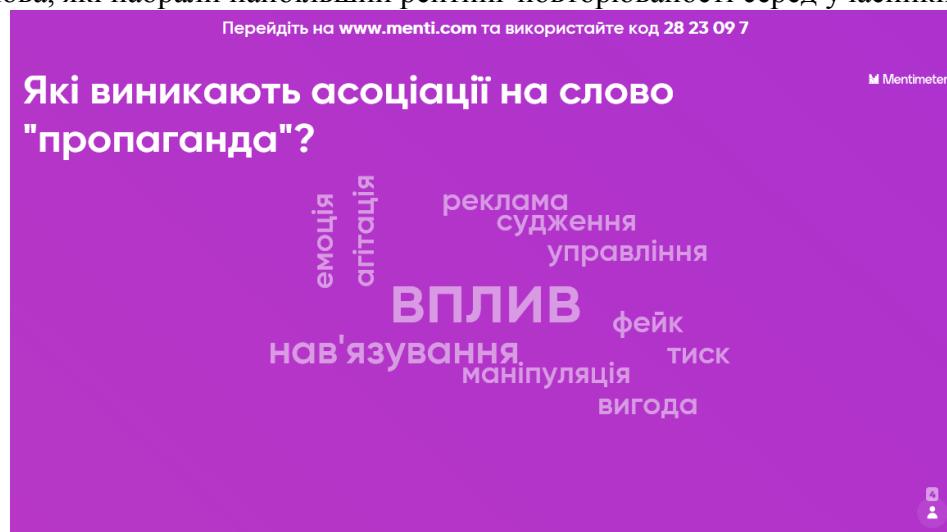
3.3. Кожен учасник на своєму гаджеті (планшеті, ноутбуці, мобільному телефоні) заходить на ресурс menti.com та вводить код, який пропонується на екрані тренера (або тренер може повідомити код гри додатково і написати чаті Zoom):



3.4. Після того як учасники ввели код «хмарки слів», відкривається форма для написання слів-відповідей. Учасники вводять три слова-асоціації у три окремих поля та натискають на кнопку «Надіслати».



3.5. Для перегляду результатів роботи групи необхідно перейти у Zoom, де тренер демонструє вікно «хмарки слів». Під час відповідей хмарка постійно змінює форму і виникає ефект «хмарки, що пливе». Ті слова, які учасники повторюють декілька разів збільшуються у розмірах шрифта і виходять на перший план у середині хмарки. За цією ознакою можна визначити слова, які набрали найбільший рейтинг повторюваності серед учасників групи.



MentiMeter – це зручний інструмент для формувального оцінювання та збору думок учасників. Такі завдання тренер може давати на актуалізацію знань, на етапі первинної перевірки розуміння матеріалу, в середині заняття в якості інструменту для з'ясування проблемних питань, в кінці заняття на етапі рефлексії. Виконання таких завдань створює під час заняття абсолютно чудову атмосферу радості і щастя.

Mentimeter має простий і інтуїтивно зрозумілий інтерфейс. Його зручно використовувати під час виступу на лекції для отримання зворотного зв'язку від аудиторії. Кожен, хто пройде по посиланню і введе код, зможе взаємодіяти з лектором або тренером (або точніше з презентацією) через відправлення смайлів, вподобайок, постановки запитань прямо під час лекції.